
ЕВРАЗИЙСКИЙ СОВЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
(EASC)

EURO-ASIAN COUNCIL FOR STANDARDIZATION, METROLOGY AND CERTIFICATION
(EASC)



**П Р А В И Л А
П О М Е Ж Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Й
С Т А Н Д А Р Т И З А Ц И И**

ПМГ 03—

*(проект, Бюро по стандартам
окончательная редакция)*

**Порядок регистрации, издания и обеспечения документами
по межгосударственной стандартизации**

Издание официальное

Настоящий проект правил не подлежит применению до его принятия

**Минск
Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации**

Предисловие

Евразийский Совет по стандартизации, метрологии и сертификации (ЕАСС) представляет собой региональное объединение национальных органов по стандартизации государств, входящих в Содружество Независимых Государств. В дальнейшем возможно вступление в ЕАСС национальных органов по стандартизации других государств.

Цели, основные принципы и общие правила проведения работ по межгосударственной стандартизации установлены ГОСТ 1.0 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения» и ГОСТ 1.2 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены».

Сведения о правилах

1 РАЗРАБОТАНЫ Бюро по стандартам

2 ВНЕСЕНЫ Бюро по стандартам

3 ПРИНЯТЫ Евразийским Советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протоколом от г. №)

За принятие проголосовали:

Краткое наименование страны по МК (ИСО 3166) 004–97	Код страны по МК (ИСО 3166) 004–97	Сокращенное наименование национального органа по стандартизации

4 ВЗАМЕН ПМГ 03—2016

Информация о введении в действие (прекращении действия) настоящих правил и изменений к ним на территории указанных выше государств публикуется в указателях национальных стандартов, издаваемых в этих государствах, а также в сети Интернет на сайтах соответствующих национальных органов по стандартизации.

В случае пересмотра, изменения или отмены настоящих правил, соответствующая информация также будет опубликована на официальном интернет-сайте Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации в каталоге «Межгосударственные стандарты»

Исключительное право официального опубликования настоящих правил на территории указанных выше государств, принадлежит национальным (государственным) органам по стандартизации этих государств

ПРАВИЛА ПО МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ

Порядок регистрации, издания и обеспечения документами по межгосударственной стандартизации

Procedure of registration, publishing and provision
by documents on interstate standardization.

Дата введения –

1 Область применения

Настоящие правила устанавливают порядок регистрации документов по межгосударственной стандартизации (межгосударственные стандарты, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации, межгосударственные классификаторы и изменения к перечисленным документам), принятых Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (далее – МГС*).

Настоящие правила также определяют порядок издания документов по межгосударственной стандартизации и обеспечения национальных органов по стандартизации государств – участников Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Соглашение) зарегистрированными документами по межгосударственной стандартизации.

Настоящие правила не распространяются на документы по межгосударственной стандартизации на оборонную продукцию.

2 Нормативные ссылки

В настоящих правилах использованы ссылки на следующие документы по межгосударственной стандартизации:

ГОСТ 1.2—2015 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены

ГОСТ 1.3—2014 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные. Правила разработки на основе международных и региональных стандартов

ГОСТ 1.5—2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

МК (ИСО 3166) 004-97 Межгосударственный классификатор стран мира

П р и м е ч а н и е – При пользовании настоящими правилами целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов на официальном интернет-сайте Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (www.easc.by), или по указателям национальных стандартов, издаваемым в государствах, указанных в предисловии, или на официальных сайтах соответствующих национальных органов по стандартизации. Если на стандарт дана недатированная ссылка, то следует использовать стандарт, действующий на текущий момент, с учетом всех внесенных в него изменений. Если заменен ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, то следует использовать указанную версию этого стандарта. Если после принятия настоящего стандарта в ссылочный стандарт, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение применяется без учета данного изменения. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

* МГС зарегистрирован в Международной организации по стандартизации (ISO) как региональная организация по стандартизации «Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации (ЕАСС)»

3 Общие положения

3.1 Национальный орган – разработчик межгосударственного проекта переводит тему в Автоматизированной интегрированной информационной системе МГС (далее – АИС МГС) на стадию «Принятие». После поступления уведомления АИС МГС о переводе проектов документов по межгосударственной стандартизации на стадию «Принятие» Бюро по стандартам осуществляет входной контроль поступивших проектов.

3.2 При проведении входного контроля Бюро по стандартам осуществляют:

- проверку представленных на принятие документов по межгосударственной стандартизации на соответствие требованиям ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.3 и ГОСТ 1.5 в части процедуры их принятия, оформления и представления на регистрацию;

- присвоение и учет обозначений впервые разработанных или разработанных взамен нескольких документов по межгосударственной стандартизации с записью их в «Журнал учета обозначений документов по межгосударственной стандартизации» (далее – журнал учета обозначений);

- учет принятых документов по межгосударственной стандартизации внесением их в «Реестр принятых документов по межгосударственной стандартизации» (далее – реестр) под порядковыми номерами по мере оформления их регистрации;

- оформление на зарегистрированных документах по межгосударственной стандартизации реквизитов их регистрации;

- занесение сведений о регистрации документов по межгосударственной стандартизации в информационно-поисковую систему «СНГ Стандарт» (ИПС «СНГ Стандарт»).

3.3 Обозначение документу по межгосударственной стандартизации присваивают в соответствии с ГОСТ 1.5–2001 (раздел 8).

3.3.1 Обозначение впервые разрабатываемому межгосударственному стандарту или разрабатываемому взамен нескольких межгосударственных стандартов присваивает Бюро по стандартам после перевода проекта в АИС МГС на стадию «Принятие».

Журнал учета обозначений состоит из разделов:

- системы (комплексы);

- межгосударственные стандарты;

- правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации.

В журнале учета обозначений по каждому документу по межгосударственной стандартизации приводят:

- дату присвоения обозначения;

- обозначение документа по межгосударственной стандартизации в порядке возрастания номеров;

- наименование документа по межгосударственной стандартизации.

Примечание – Для классификаторов существует «Журнал учета обозначений классификаторов».

3.3.2 Обозначение межгосударственному стандарту, разработанному взамен существующего межгосударственного стандарта, присваивают в соответствии с ГОСТ 1.2–2015 (пункт 5.3.5).

3.3.3 Обозначения межгосударственному стандарту, гармонизированному с международным или региональным стандартом, присваивают в соответствии с ГОСТ 1.3–2014 (пункты 6.13, 7.9 и 7.10).

3.4 Правильность присвоения порядкового номера изменению к документу по межгосударственной стандартизации проверяет Бюро по стандартам при поступлении проекта изменения на принятие*¹.

3.5 Обозначения принимаемым правилам и рекомендациям по межгосударственной стандартизации присваивают в соответствии с ГОСТ 1.5–2001 (пункты 8.6, 8.7).

Для обозначения правил и рекомендаций по межгосударственной стандартизации используют сквозную нумерацию порядковых номеров.

3.6 Информацию о принятых, замененных и отмененных документах по межгосударственной стандартизации (включая информацию о принятых изменениях к документам по межгосударственной стандартизации) Бюро по стандартам вносит в ИПС «СНГ Стандарт» и размещает на официальном интернет-сайте МГС (www.easc.by).

* Порядковый номер изменения к документу по межгосударственной стандартизации присваивает разработчик проекта изменения, учитывая предыдущие изменения (при наличии)

4 Порядок регистрации документов по межгосударственной стандартизации

4.1 Документы по межгосударственной стандартизации на принятие и регистрацию представляются в электронном виде. Национальный орган государства-разработчика размещает в АИС МГС на стадию «Принятие» текст принимаемого документа по межгосударственной стандартизации в формате pdf (с видимыми техническими исправлениями редактора) и формате doc (с внесенными техническими правками редактора по тексту), пояснительную записку и сводку отзывов по результатам рассмотрения и голосования по окончательной редакции документа.

4.2 Бюро по стандартам на стадии «Принятие» заполняет в АИС МГС следующие реквизиты:

- сведения о принятии (принимается по результатам голосования или включается в перечень на принятие на заседании МГС);
- решение МГС (проставляется протокол принятия документов и дата подписания протокола);
- обозначение принятого документа;
- номер отчета (для формирования перечней);
- государства, дополнительно присоединившиеся к проголосовавшим за принятие проекта.

4.3 Бюро по стандартам формирует перечни документов по межгосударственной стандартизации из поступивших на стадию «Принятие» в АИС МГС.

4.4 Бюро по стандартам оформляет протокол принятия документов по межгосударственной стандартизации по результатам голосования в АИС МГС, формирует «Перечень документов по межгосударственной стандартизации, принятых по результатам голосования в АИС МГС» и размещает протокол с перечнем на информационной доске в АИС МГС.

4.6 В национальные органы по стандартизации поступает уведомление АИС МГС о размещении документов, принятых по результатам голосования с указанием номера протокола.

4.7 Национальные органы по стандартизации рассматривают «Перечень документов по межгосударственной стандартизации, принятых по результатам голосования в АИС МГС» и направляют в Бюро по стандартам сведения о дополнительном присоединении к включенным в данный перечень документов по межгосударственной стандартизации.

4.8 Перед заседаниями научно-технической комиссии по стандартизации и МГС Бюро по стандартам формирует:

- сводный перечень документов по межгосударственной стандартизации, принятых по результатам голосования в АИС МГС после последнего заседания МГС;
- перечень проектов документов по межгосударственной стандартизации, принимаемых по результатам голосования в АИС МГС и представляемых на принятие на заседании МГС.

Перед заседаниями научно-технической комиссии по стандартизации и МГС Бюро по стандартам рассылает указанные перечни национальным органам для дополнительного присоединения к включенным в перечень документов по межгосударственной стандартизации.

4.9 Все принятые документы по межгосударственной стандартизации регистрирует Бюро по стандартам.

4.10 В реестре учета обозначений по каждому документу по межгосударственной стандартизации указывают:

- текущий порядковый номер в реестре (№ п/п);
- обозначение;
- наименование;
- трехбуквенный код государства-разработчика (в соответствии с МК (ИСО 3166) 004-97) и

сведения о принятии (номер протокола заседания МГС, на котором был принят данный документ по межгосударственной стандартизации, или протокола принятых документов по межгосударственной стандартизации по результатам голосования).

4.11 Бюро по стандартам осуществляет заполнение реквизитов документов по межгосударственной стандартизации в ИПС «СНГ Стандарт» в соответствии с разделом 7 настоящих правил на основании информации из АИС МГС.

4.12 По мере актуализации ИПС «СНГ Стандарт» актуализируется каталог документов по межгосударственной стандартизации, размещенный на официальном интернет-сайте МГС.

4.13 После дополнения ИПС «СНГ Стандарт» принятыми документами по межгосударственной стандартизации Бюро по стандартам формирует титульные листы и листы «Предисловие» для направления в национальные органы по стандартизации государств – разработчиков документов по межгосударственной стандартизации.

4.13.1 Титульный лист и лист «Предисловие» документа по межгосударственной стандартизации оформляется в соответствии с ГОСТ 1.5–2001 (подразделы 3.2, 3.3). При этом отдельные реквизиты титульного листа и листа «Предисловие» межгосударственного стандарта, гармонизированного с международным или региональным стандартом, должны соответствовать ГОСТ 1.3–2014 (разделы 6 и 7).

На титульном листе зарегистрированного документа по межгосударственной стандартизации (или на последнем листе изменения) делается запись о регистрации:

Зарегистрирован(о, ы)
№ XXXXX
« ____ » _____ 20__ г.

Запись о регистрации документа по межгосударственной стандартизации Бюро по стандартам заверяет печатью.

4.13.2 На листе «Предисловие» документов по межгосударственной стандартизации, принятых на заседании МГС, в сведениях о принятии документов по межгосударственной стандартизации указывают дату подписания и номер протокола заседания.

Пример 1 – 3 ПРИНЯТ(Ы) Евразийским советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протоколом МГС от 10 декабря 2015 г. № 48-2015).

На листе «Предисловие» документов по межгосударственной стандартизации, принятых по результатам голосования в АИС МГС, в сведениях о принятии документов по межгосударственной стандартизации указывают дату подписания и номер «Протокола принятия документов по межгосударственной стандартизации по результатам голосования в АИС МГС».

Пример 2 – 3 ПРИНЯТ(Ы) Евразийским советом по стандартизации, метрологии и сертификации (МГС) по результатам голосования в АИС МГС (протоколом от 29 января 2016 г. № 84-П).

При внесении регистрационных данных о принятии изменения к документу по межгосударственной стандартизации делается запись, аналогичная примерам настоящего пункта, в зависимости от способа принятия.

4.14 При регистрации документов по межгосударственной стандартизации Бюро по стандартам проверяет раздел 2 «Нормативные ссылки» регистрируемого документа на соответствие каталогу действующих документов по межгосударственной стандартизации.

4.15 Титульные листы и листы «Предисловие» с данными о регистрации в электронном виде с сопроводительным письмом, направляются государству – разработчику принятых документов по межгосударственной стандартизации.

5 Порядок издания и обеспечения национальных органов по стандартизации документами по межгосударственной стандартизации

5.1 Национальный орган по стандартизации государства–разработчика не позднее 3 месяцев со дня получения зарегистрированных документов по межгосударственной стандартизации направляет в Бюро по стандартам готовые к тиражированию документы по межгосударственной стандартизации в электронном виде (формата «doc» или «docx») для размещения его в карточку темы на стадию «Издание» в АИС МГС, а также в карточку документа в ИПС «СНГ Стандарт».

Текст готового к тиражированию документа по межгосударственной стандартизации не должен содержать национальные информационные данные, предусмотренные подразделом 3.15 ГОСТ 1.5–2001.

Для обеспечения национальных органов по стандартизации государств – участников Соглашения Бюро по стандартам размещает электронную версию готового к тиражированию документа по межгосударственной стандартизации с внесенными данными о регистрации в АИС МГС на стадию «Издание».

5.2 Национальные органы по стандартизации государств – участников Соглашения копируют из АИС МГС интересующий их документ по межгосударственной стандартизации для последующего издания с соблюдением требований, предъявляемых ГОСТ 1.5–2001 (подразделы 6.2 и 6.3).

Национальные органы по стандартизации государств – участников Соглашения могут дополнить документ по межгосударственной стандартизации национальными информационными данными при подготовке национального тиража (в соответствии с подразделом 3.15 ГОСТ 1.5–2001).

Введение в действие документов по межгосударственной стандартизации осуществляется в соответствии с национальным законодательством государств – участников Соглашения.

6 Актуализация электронного каталога документов по межгосударственной стандартизации

Информацию о принятых документах по межгосударственной стандартизации из АИС МГС Бюро по стандартам вносит в ИПС «СНГ Стандарт», заполняя следующими реквизитами:

- обозначение (на русском и английском языках);
- наименование (на русском и английском языках);
- аннотация;
- дата принятия (день подписания протокола заседания МГС или по результатам голосования);
- категория документа (ГОСТ – межгосударственный стандарт, ПМГ – правила по межгосударственной стандартизации, РМГ- рекомендации по межгосударственной стандартизации; МК – межгосударственный классификатор);
- состояние (впервые; взамен; взамен в части; взамен кроме; заменен; заменен в части; отменен; отменен в части);
- источник информации (номер протокола заседания МГС, номер протокола принятия документа по результатам голосования в АИС МГС, например «48 МГС» или «84-П»);
- смена состояния (указывается дата смены состояния);
- разработчик (государство – разработчик);
- закрепление (указывается номер МТК, за которым закреплен документ);
- классификация (коды МКС);
- междокументные связи (замененные/заменяющие; идентичные/модифицированные международным, региональным или национальным стандартам; сведения о возможности включения межгосударственных стандартов в перечни к техническим регламентам (разработка в рамках программ под технические регламенты);
- сведения об изменениях и поправках (с указанием их реквизитов);
- регистрация (регистрационный номер и дата регистрации);
- присоединившиеся государства;
- ключевые слова.

7 Информационное обеспечение государств – участников Соглашения

7.1 Официальная информация о принятых и действующих межгосударственных стандартах публикуется в национальных каталогах (указателях) национальных стандартов государств – участников Соглашения.

Формирование информационных указателей и годовых каталогов национальных (государственных) документов по межгосударственной стандартизации осуществляют на базе ИПС «СНГ Стандарт» или другой информационно-поисковой системы по стандартизации, внедренной в государстве.

При подготовке проектов документов по межгосударственной стандартизации следует сверять информацию о действии документов по межгосударственной стандартизации из раздела 2 «Нормативные ссылки» с каталогом «Межгосударственные стандарты», размещенном на официальном интернет-сайте МГС.

7.2 Формирование единой библиографической базы данных о документах по межгосударственной стандартизации, введенных в действие в качестве национальных стандартов государств – участников Соглашения (далее – единая библиографическая база данных) осуществляет Бюро по стандартам совместно с национальными органами по стандартизации государств – участников Соглашения.

Техническую поддержку Бюро по стандартам при формировании единой библиографической базы данных документов по межгосударственной стандартизации оказывает Научно-производственное республиканское унитарное предприятие «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации».

7.2.1 В состав единой библиографической базы данных документов по межгосударственной стандартизации включается следующая информация:

- о документах по межгосударственной стандартизации, принятых МГС;
- о документах по межгосударственной стандартизации, введенных в действие в качестве национальных стандартов, правил и рекомендаций по национальной стандартизации на территории государств-участников Соглашения.

7.2.2 Национальные органы по стандартизации государств-участников Соглашения направляют информацию в Бюро по стандартам в виде файлов XLS(X) с учетом следующих дополнительных требований:

- информация одной записи должна быть сформирована в рамках одной строки;
- не допускается значение нескольких полей объединять в одной ячейке;
- даты должны указываться в формате dd.mm.yyyy;
- информация не должна быть зашифрована;
- информация предоставляется в архивированном виде в формате ZIP.

Информация, представленная в других форматах и не соответствующая установленным требованиям, не обрабатывается.

7.2.3 Национальные органы по стандартизации государств-участников Соглашения предоставляют информацию о документах по межгосударственной стандартизации, введенных в действие в качестве национальных стандартов, правил и рекомендаций по национальной стандартизации на территории государств-участников Соглашения, по следующим реквизитам:

- обозначение;
- дата введения;
- срок действия (при наличии).

Информация предоставляется только о действующих на национальной территории государств-участников Соглашения документах по межгосударственной стандартизации.

Информация предоставляется на русском языке.

7.2.4 Информация Национальными органами по стандартизации государств-участников Соглашения предоставляется два раза в год, до 1 марта и до 1 сентября. Данные, представленные позже указанных сроков, не обрабатываются.

7.2.5 Бюро по стандартам на основании полученной информации и базы данных ИПС «СНГ Стандарт» формирует единую библиографическую базу данных документов по межгосударственной стандартизации.

7.2.6 Два раза в год, в срок до 15 марта и до 15 сентября Бюро по стандартам предоставляет информацию из единой библиографической базы данных документов по межгосударственной стандартизации в формате XLSX, размещая на информационной доске в АИС МГС ссылку на данную информацию.

7.2.7 Информация из единой библиографической базы данных документов по межгосударственной стандартизации предоставляется по следующим реквизитам:

- обозначение;
- наименование;
- аннотация;
- дата принятия;
- категория;
- состояние;
- источник информации;
- разработчик;
- присоединившиеся государства;
- государства, которые ввели документ в действие;
- признак действия*.

* В данном случае означает действует или не действует документ по межгосударственной стандартизации

УДК

МКС 01.120

Ключевые слова: документ по межгосударственной стандартизации, порядок регистрации, порядок издания, порядок обеспечения
