*Проект*

Изображение Государственного Герба Республики Казахстан

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛАССИФИКАТОР РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ЕДИНЫЙ КЛАССИФИКАТОР ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

**НК РК**

*Настоящий проект классификатора не подлежит применению до его утверждения*

**Комитет технического регулирования и метрологии**

**Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан**

**(Госстандарт)**

**Астана**

**Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** РГП «Казахстанский институт стандартизации и метрологии»

**2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** Приказом Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_.

**3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

Настоящий классификатор не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан

# **НАЦИОНАЛЬНЫЙ КЛАССИФИКАТОР РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕДИНЫЙ КЛАССИФИКАТОР ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата введения \_\_\_\_\_\_\_\_**

### **1 Область применения**

Настоящий единый классификатор распространяется на все виды товаров, работ и услуг (далее - ТРУ) отечественного производства и отнесенные к определенному виду деятельности, а также устанавливает требования, правила и процессы формирования классификации и актуализации кодов ТРУ (далее - ЕКТРУ).

Требования классификатора используются субъектами национальной системы стандартизации, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Казахстан и участвующих в работах по классификации и кодированию технико-экономической и социальной информации и (или) использующих их в своей деятельности.

**2 Термины, определения и сокращения**

2.1 В настоящем классификаторе применены следующие термины с соответствующими определениями:

**2.1.1 Работа:** Деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан.

**2.1.2 Товар:** Продукция, которая является предметом купли-продажи.

**2.1.3 Услуга:** Изменение в состоянии экономической единицы (лица, предприятия, административного учреждения и т.д.) или товара, принадлежащего этой экономической единице, в результате деятельности другой экономической единицы в соответствии с предварительным соглашением с первой единицей (например, ремонтные работы, услуги туризма).

2.2 В настоящем классификаторе применяется следующее сокращение:

**2.2.1 ЕКТРУ е-КТРМ:** «Единый классификатор товаров, работ и услуг» информационной системы технического регулирования «е-КТРМ».

Примечание - Услуга не является материальной вещью и не может быть оказана без участия физического или юридического лица, ее предоставляющего.

**3 Основные положения**

3.1Положения настоящего классификатора подлежат применению для:

- унификация наименований товаров, работ и услуг в закупочных процессах;

- анализ потребления товаров, работ и услуг;

- мониторинг цен товаров, работ и услуг;

- повышение контроля качества закупок;

- получение (составление и сопоставление) статистики и анализа потребностей по интересуемым категориям товаров, работ и услуг;

- интеграция информационных систем, баз данных (включая базы данных государственных органов).

***Проект, редакция 1***

3.2 Плановый и актуализация КТРУ осуществляется при необходимости их дополнения и (или) расширения на национальном уровне в зависимости от потребностей в отраслях экономики.

**4 Требования к ЕКТРУ**

**4.1 Структура ЕКТРУ**

4.1.1 Коды, предусмотренные настоящим классификатором, включает в себя пятнадцать знаков, присвоенных на основе взаимосвязанных классификаторов:

- 6 знаков - коды классификаторов продукции по видам экономической деятельности (КПВЭД);

- 3 знака - коды ведомственного классификатора Бюро национальной статистики;

- 6 знаков – наименование и описание ТРУ.

4.1.2 Каждая позиция КТРУ формируется путем классификации и описания ТРУ с присвоенным индивидуальным кодом, включающее характеризующие свойства и значения ТРУ.

Количество свойств (атрибутов) и их значений для каждого раздела, подраздела, группы, подгруппы, вида и подвида продукции может быть от одного до десяти, в зависимости от уровня детализации.

В соответствии с данным принципом каждый товар, работа и услуга классифицируется по тому виду деятельности, который является характерным для их производства (предоставления).

**Таблица 1 - Пример ЕКТРУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Составная часть | Структура |
| 01 | Продукция сельского хозяйства, охоты и сопутствующие услуги | раздел |
| 01.1 | Культуры сезонные | подраздел |
| 01.11 | Культуры зерновые (за исключением риса), бобовые и семена масличные | группа |
| 01.11.1 | Пшеница | подгруппа |
| 01.11.11 | Пшеница твердая | вид продукции |
| 011111.100 | Пшеница твердая, озимая | подвид продукции |
| 011111.100.000000 | Пшеница твердая, озимая, тип 4 | наименование продукции |

**4.2 Классификация ЕКТРУ**

4.2.1 ЕКТРУ формируется на базе действующих справочников уполномоченного органа по статистике РК.

Для определения класса товарной группы необходимо изучить характеристику ТРУ: документы по стандартизации или другие документы, составляющие доказательную базу, описывающую характеристики ТРУ.

Доказательная база используется только для описания технических характеристик ТРУ.

**4.3 Наименование ТРУ**

4.3.1 Наименование товара должно быть стандартизовано и содержать полную и точную информацию о продукции.

4.3.2 Наименование работы и услуги формируется на основании описательной части (характеристики, вид деятельности и т.д.) объектной составляющей деятельности.

**5 Требования к ведению ЕКТРУ е-КТРМ**

5.1 ЕКТРУ основывается на добавлении позиций в Единый реестр в Информационную систему ЕНС ТРУ.

5.2 Формирование позиций в ИС ЕНС ТРУ основывается на основе представленных заявлений на присвоение и утверждение нового года КТРУ.

5.3 Заявителем может быть любое лицо (физическое, юридическое и государственные органы) (далее – заинтересованные лица), заинтересованные в его присвоении и утверждении.

5.4 Для подачи новой позиции в Единый реестр ИС КТРУ необходимо пройти регистрацию на соответствующем информационном портале с регистрацией аутентификацией пользователя.

5.5 Регистрация на информационном портале от заинтересованных лиц должна содержать информацию:

- наименование организации;

- ФИО;

- должность;

- электронная почта;

- контактный телефон.

**5.6 Требования к интерфейсу ЕКТРУ е-КТРМ**

5.6.1 Интерфейс портала состоит из трех разделов:

- раздел быстрого доступа;

- раздел для поиска и фильтрации кодов ЕКТРУ;

- раздел выдачи результатов поиска.

5.6.2 Поиск кодов на соответствующем информационном портале осуществляется способами посредством общего и иерархического поиска.

Общий поиск осуществляет фильтрацию искомых значений по всем полям и атрибутам кодов ЕКТРУ (по умолчанию).

Иерархический поиск осуществляет поиск по методу «сверху-вниз» с уточнением на уровне сегментов кодов ЕКТРУ.

**5.7 Требования к интерфейсу Единого реестра ЕКТРУ е-КТРМ**

Реестр состоит из иерархической и фасетной части ТРУ:

- код;

- наименование;

- характеристика (атрибут, значение).

**5.8 Требования к подаче заявки поставщиком**

Подача заявки поставщиком требует заполнения всей информации о заявке, в том числе указания наименования и характеристик:

- наименование;

- характеристики;

- область применения;

- действующие национальные стандарты (ГОСТ, СТ РК);

- косвенные стандарты;

- синонимические или общеупотребляющие название позиции;

- описание;

- файлы приложений.

**6 Процесс формирования кодов ЕКТРУ**

6.1 Формирование ЕКТРУ основывается на добавлении позиций в Единый реестр на основании поданных Заявлений в ЕКТРУ е-КТРМ, а также на расширении номенклатурного списка ТРУ где это возможно. Заявление формируется пользователями ЕКТРУ е-КТРМ (Пользователь, Супервайзер, Поставщик, и иные специальные лица, к примеру, сотрудники государственных органов РК, сотрудники КазСтандарта в лице Модератора и Экспертов и т.п.).

**6.2 Роли ЕКТРУ**

**Таблица 2 – Функции ролей**

|  |  |
| --- | --- |
| Роль | Функции |
| Гость | Осуществление поиска |
| Пользователь | Осуществление поиска  Формирование Заявления и ее сопровождение  Экспорт результатов поиска  Сравнение старых и новых кодов  Просмотр истории Заявлений  Формирование отчета по Заявлениям |
| Эксперт | Осуществление поиска  Формирование Заявления и ее сопровождение  Курирование всех созданных Заявлений в разрезе организации  Экспорт результатов поиска  Сравнение старых и новых кодов  Согласование Заявлений от пользователей  Просмотр истории Заявлений  Формирование отчета по Заявлениям |
| Модератор | Осуществление поиска  Присвоение кода Заявления  Просмотр всех Заявлений  Отклонение всех Заявлений  Формирование отчета по Заявлениям  Отправка уточнений и запросов по всем Заявлениям  Назначение и переназначение Заявлений экспертам  Создание Заявления  Просмотр истории Заявлений |
| Эксперт | Осуществление поиска  Просмотр назначенных ему Заявлений  Отправка уточнений и запросов по назначенным ему Заявлениям  Отклонение Заявления  Создание Заявления  Формирование отчета по Заявлениям |
| Модератор по переводу | Осуществление поиска  Утверждение/отклонение приведённых кодов  Актуализация переведенных кодов  Формирование отчета по переведенным кодам  Координирование и курирование переводчика |
| Стандартизатор | Осуществление поиска  Осуществление актуализации нормативной документации по стандартизации  Согласование нормативной документации по стандартизации в направленных Заявлениях в ЕКТРУ е-КТРМ  Формирование отчета |
| Администратор | Осуществление поиска  Активирование/деактивирование пользователей компаний-клиентов  Изменение данных в консоли ЕКТРУ е-КТРМ  Выгрузка базы данных ЕКТРУ |
| Руководитель ЕКТРУ | Осуществление контроля и мониторинга наполнения справочника  Координация бизнес процессов по ведению и нормализации справочника  Составление планов работ  Окончательное утверждение изменений процессов системы |
| Консультанты, эксперты и специалисты соответствующего профиля | Консультанты, эксперты и специалисты соответствующего профиля привлекаемые для консультации верного определения, описания и классификации ТРУ |
| Комиссия по рассмотрению и утверждению новых кодов ЕКТРУ | Постоянно действующий коллегиальный орган, принимающий решения в отношении рассмотрения и утверждения кодов ЕКТРУ |

**6.3 Сроки обработки Заявления на добавления нового кода ЕКТРУ**

6.3.1 Срок рассмотрения, согласования и присвоения кода не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления Заявления. Срок рассмотрения может быть продлен соразмерно сроку получения дополнительной информации от заявителя, а также в случае необходимости получения дополнительной информации от экспертов соответствующего профиля.

6.3.2 Заявления на добавление новых кодов ЕКТРУ должны распределяться в течение двух рабочих дней.

При наличии информации о документах по стандартизации в сформированных данных, Заявление направляется на проверку актуальности и соответствия данных. Срок проверки должен составляет не более 3 рабочих дней.

При привлечении Консультантов, экспертов и специалистов соответствующего профиля для верного определения, описания и классификации ТРУ, срок обработки Заявления на добавление нового кода ЕКТРУ продлевается соразмерно сроку получения от Консультантов, экспертов и специалистов соответствующего профиля экспертного заключения.

После рассмотрения Заявления по сформированным данным проводится процедура присвоения кода и рассмотрение и утверждение новых кодов ЕКТРУ.

В случае наличия замечаний по сформированным данным, заявление направляется на доработку. Срок доработки сформированных данных не должен превышать 7 рабочих дней.

6.3.3 Общий срок рассмотрения, голосования и утверждения кодов ЕКТРУ, рассмотрению и утверждению новых кодов ЕКТРУ составляет не более 10 рабочих дней со дня предоставления обработанных заявлений на добавление кодов ЕКТРУ и сформированных по ним данным.

Эксперт, Модератор и Стандартизатор ответственны за своевременную и качественную обработку поступивших Заявлений на добавление новых кодов ЕКТРУ.

**6.4 Требования к формированию Заявлений на добавление нового кода в ЕКТРУ е-КТРМ**

Заявление должно быть оформлено согласно установленному образцу (вручную по отдельности или с помощью загрузки XLS файла с 2 и более позициями);

В Заявлении должно быть указано как минимум первые 4 знака КПВЭД (Предполагаемый раздел);

При наличии похожей номенклатурной позиции ТРУ в Справочнике, Заявление должно быть оформлено по аналогии (где это возможно);

Заявление должно быть оформлено без грамматических и синтаксических ошибок, а также опечаток;

При наличии Доказательной базы, прямая доказательная база должна быть указана в поле «Нормативный документ», а косвенная доказательная база должна быть указана в поле «Косвенный документ» к Заявлению в ЕКТРУ е-КТРМ;

В случае, если Заявление поступает по почте или иному источнику (письмо, АИИС «ЭГЗ»), оно должно быть оформлено должным образом Экспертом, обрабатывающим данное Заявление;

Рекомендуется по мере возможности не использовать английский или любой другой язык, кроме государственного или русского языка в наименованиях.

Запрещается использование буквы «Ё» ни в наименовании, ни в характеристиках.

## 6.5 Процесс отклонения Заявлений на добавление новых кодов ЕКТРУ

Отклонение Заявлений на добавление новых кодов ЕКТРУ осуществляется в следующих случаях:

- заявленная позиция уже существует в справочнике ЕКТРУ, при этом необходимо прописать причину отклонения и указать существующий код ЕКТРУ в поле причины отказа, только в случае, если ответственный Эксперт уверен в сходстве заявленной позиции с номенклатурой справочника ЕНС ТРУ;

- заявленная позиция противоречит нормативным правовым актам и законодательству Республики Казахстан;

- заявленная позиция имеет схожие материалообразующие характеристики товара с другим Заявлением этого же инициатора;

Отклонение Заявления является необратимой процедурой. В случае ошибки, Эксперт должен сообщить инициатору Заявления о повторном формировании Заявления, с отличающейся описательной частью Заявления для принятия данных в ЕКТРУ.

**6.6 Требования к актуализации данных в ЕКТРУ**

6.6.1 Целью актуализации данных Реестра является совершенствование ЕКТРУ

Актуализации данных ЕКТРУ в проводится в целях устранения грамматических и синтаксических ошибок, а также опечаток, корректировки классификации ТРУ, изменение Атрибутов, Шаблонов атрибутов и выявление некорректных кодов.

6.6.2 Основные принципы процесса актуализации:

- выявление некорректных, неполных номенклатурных позиций ЕКТРУ;

- выявление дублирующих позиций в Реестре;

- унификация Шаблонов атрибутов, Атрибутов, наименований и характеристик ТРУ;

- проверка на актуальность номенклатурных позиций ЕКТРУ;

- редактирование Атрибутов и Шаблонов атрибутов в случаях некорректности.

Модернизированный и актуализированный ЕКТРУ должен соответствовать следующим принципам:

**- унификация** – формирование данных, являющихся едиными для всех однотипных групп ТРУ;

**- отсутствие дублей** – выявление кодов, являющимися записями-дублями, определение одного эталонного кода, с созданием ссылок на данный эталонный код;

**- актуальность –** неактуальные (неиспользуемые) номенклатурные позиции ЕКТРУ помечаются как «устаревшая позиция», и скрываются от отображения или деактивируются;

**- непротиворечивость** – номенклатурные позиции, которые относятся к одной и той же группе, классу, не противоречат друг другу, т.е., класс «Электродвигатели мощностью не более 37,5 Вт; электродвигатели постоянного тока прочие; генераторы постоянного тока» не должен содержать значения «Электродвигатели мощностью более 37,5 Вт»;

**- полнота** – при формировании номенклатурных позиций ЕКТРУ все требуемые поля шаблонов атрибутов обязательны к заполнению.

**6.7 Виды актуализации базы данных в ЕКТРУ**

6.7.1 Актуализация базы данных в ЕКТРУ разделяется на 2 вида:

- плановая;

- внеплановая.

Плановая актуализация – включает в себя процесс актуализации данных по группе ТРУ и/или по всем позициям ЕКТРУ, с соблюдением обязательных требований, установленных данным документом. Периодичность проведения плановой актуализации устанавливается внутренним планом Товарищества, но не менее одного раза в два года.

Внеплановая актуализация – включает в себя процесс актуализации данных по группе ТРУ и/или по всем позициям ЕКТРУ, без составления планов, с соблюдением обязательных требований, установленных данным документом. Поводом проведения внеплановой актуализации может быть поручение вышестоящих руководителей Товарищества и организаций, изменения в Законодательстве Республики Казахстан, изменение в логике бизнес-процессов Фонда, изменение целевого назначения и структуры номенклатурных позиций и кодов ЕКТРУ, выявление некорректных позиций и т.п. по мере необходимости.

6.7.2 Функции ролей в проекте по актуализации данных в Реестре.

**Таблица 3 – Функции ролей**

|  |  |
| --- | --- |
| Роль | Функции |
| Руководитель подразделения | Утверждение плана актуализации  Согласование и утверждение актуализированных данных ЕКТРУ |
| Ответственный за актуализацию  (Модератор) | Осуществление поиска  Распределение кодов ЕКТРУ  Корректировка кодов ЕКТРУ  Согласование откорректированных кодов ЕКТРУ  Формирование отчета по откорректированным кодам ЕКТРУ |
| Специалист по актуализации  (Эксперт) | Осуществление поиска  Корректировка кодов ЕКТРУ  Формирование отчета по откорректированным кодам ЕКТРУ |
| Консультанты, эксперты и специалисты соответствующего профиля | Консультанты, эксперты и специалисты соответствующего профиля привлекаемые для консультации верного определения, описания и классификации ТРУ |
| Комиссия по рассмотрению и утверждению новых кодов ЕКТРУ | Постоянно действующий коллегиальный орган, принимающий решения в отношении рассмотрения и утверждения кодов ЕКТРУ |

**6.8 Согласование и утверждение**

Согласование актуализированных данных после процесса обработки и актуализации данных и их утверждение проводится Комиссией по рассмотрению и утверждению новых кодов ЕКТРУ по мере проведения актуализации с предоставлением переходного периода 7 календарных дней, за исключением актуализаций, проведенных по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, а также при форс-мажорах, чрезвычайных ситуациях, авариях, срочной производственной необходимости и срочных ремонтных работах.

Для плановой актуализации переходный период предоставляется   
не менее 30 календарных дней.

Информация о завершении процедуры актуализации ЕКТРУ доводится до всех заинтересованных лиц.