**Сводка отзывов к проекту СТ РК «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. Словарь**

**Часть 36. Обучение, образование и профессиональная подготовка»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер раздела, подраздела, пункта, подпункта, приложения проекта** | **Замечания или предложения по проекту стандарта** | **Заключение разработчика с обоснованием причин непринятия замечаний и предложений** | |
| **Государственные органы** | | | | |
| **Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК исх.№ 01-2-1-17/5686 от 11.04.2022** | | | | |
| 1 |  | Замечаний и предложений нет |  | |
| **КГУ «Управление цифровых технологии Акимата Жамбылской области» исх.№ 03-277 от 11.03.2022** | | | | |
| 2 |  | «Дуальді оқыту» терминологиясын қосу |  | |
| **ГУ «Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области» исх.№ 1093/379 от 17.03.2022** | | | | |
| 3 |  | Замечаний и предложений нет |  | |
| **Комитет индустриального развития**  **Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан исх. №25-17/02-2721 от 29.06.2022** | | | | |
| 4 |  | Замечаний и предложений нет |  | |
| **Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан** | | | | |
| **Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» №03313/17 от 17.03.2022** | | | | |
| 5 | Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», рассмотрев проект стандарта, сообщает, что проект стандарта направлен на рассмотрение в адрес субъектов предпринимательства. На сегодняшний день замечания и предложения не поступили. В случае поступления замечаний и предложений от субъектов предпринимательства, материалы будут направлены дополнительно | |  | |
| **Ассоциации** | | | | |
| **ОЮЛ «Казахстанская ассоциация IT» исх.№01-01/9 от 10.03.2022** | | | | |
| 6 |  | Проекты стандартов будут рассмотрены в установленном порядке |  | |
| **ОЮЛ «Казахстанская ассоциация IT» исх.№0107от 30.06.2022** | | | | |
| 7 |  | Отсутствует проект на государственном языке | Принято | |
| 8 |  | Форма разработки проектов стандартов разная, привести все стандарты как в СТ РК ISO/IEC TR 15044 | Стандарты на термины оформлены согласно  СТ РК 1.27-2013 | |
| **Технические комитеты** | | | | |
| **Технический комитет №34 «Информационные технологии» №04-03-10/699 от 30.03.2022** | | | | |
| 9 | В целом | Наименования, поступивших на рассмотрение, проектов документов по стандартизации не соответствуют наименованиям, указанным в Национальном плане стандартизации на 2022 год «СТ РК «Информационная технология. Словарь. Часть 36: Обучение, образование и профессиональная подготовка» | Принято | |
| **Предприятия и организации** | | | | |
| **РГП «Национальный центр аккредитации» исх.№21-11/03-650-НЦА/436 от 10.03.2022** | | | | |
| 10 | в алфавитном указателе 3.8.13 | -исправить слово "автомат" на "автоматизация"  - исправить слово "automaton" на "automation" | Не принято, согласно первоисточнику | |
| 11 | в алфавитном указателе 3.5.2 | фразу "задачи обучения" изложить в следующей редакции "задача обучения" | Принято | |
| **РГП «Национальный центр аккредитации» исх.№12/02-2486-НЦА/1714 от 05.08.2022** | | | | |
| 12 |  | Замечаний и предложений нет |  | |
| **"Центр информационных технологий ДАМУ" №437 от 09.06.2022** | | | | |
| 13 |  | Замечаний и предложений нет |  | |
| **ТОО «Жанабет» исх №01-62/01-22-80 от 12.05.2022** | | | |
| 14 |  | Замечаний и предложений нет |  |
| **АО «Национальный центр экспертизы и сертификации» исх. №ВПР-ШО/1097 от 04.07.2022** | | | | |
| 15 |  | Замечаний и предложений нет |  | |
| **Протокол Технического обсуждения ТК 34 от 08.08.2022**  **ТОО «Вавиот Азия»** | | | | |
| 16 |  | Замечаний и предложений нет |  | |
| **Протокол Технического обсуждения ТК 34 от 08.08.2022**  **Евразийский национальный университет им Л.Н. Гумилева** | | | | |
| 17 |  | Замечаний и предложений нет |  | |
| **Протокол Технического обсуждения ТК 34 от 08.08.2022**  **Карагандинский технический университет им. А.С. Сагинова** | | | | |
| 18 |  | Замечаний и предложений нет |  | |
| **Протокол Технического обсуждения ТК 34 от 08.08.2022**  **АО «Казтелеком»** | | | | |
| 19 |  | Замечаний и предложений нет |  | |
| **Протокол Технического обсуждения ТК 34 от 08.08.2022**  **ТОО «Infobez.kz»** | | | | |
| 20 |  | Замечаний и предложений нет |  | |
| **РГП «КазСтандарт»**  **Экспертное заключение № 177 от 24.08.2022** | | | | |
|  | Наименование | Привести в соответствии с СТ РК 1.5-2019 (4.6.3)  «Информационная технология  Словарь  Часть 36  ОБУЧЕНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА».  Также на первой странице. | Принято | |
|  | Титульный лист | Обозначение и наименование международного стандарта (на английском языке) привести как в официальном издании данного стандарта. | Принято | |
|  | Предисловие | П.3. Обозначение и наименование международного стандарта (на английском языке) привести как в официальном издании данного стандарта.  Сведения о международной или региональной организации по стандартизации, технических комитетах по стандартизации, разработавшие международные, региональные стандарты, стандарты иностранных государств привести в соответствии с СТ РК 1.5-2019 (5.2.3, Приложение Г). Слова «был подготовлен» заменить на «разработан».  Добавить сведения о реализации в стандарте или рекомендациях по стандартизации норм документов законодательного уровня, привести отраслевые нпа, технические регламенты, нормы которых реализованы в проекте, например, ЗРК «Об информатизации» от 24 ноября 2015 года № 418-V, ЗРК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.  В сведениях о порядке опубликования информации об изменениях к стандарту (рекомендациям по стандартизации), его пересмотре и отмене исключить «(рекомендациям по стандартизации)».  Исключить точки в конце каждого пункта | Принято  Не принято, соответствует  СТ РК 1.9  Принято  Принято  Принято | |
|  | Содержание | Привести в соответствии с СТ РК 1.5-2019 (4.4) в части абзацных отступов | Принято | |
|  | Введение | Структурный элемент изложить в соответствии с СТ РК 1.27.-2013 (8.2).  Изложение текста необходимо стандартизировать.  Рекомендуем привести информацию обо всех частях стандарта | Принято | |
|  | Область применения | Формулировку привести в соответствии с СТ РК 1.5-2019 (4.7).  При указании назначения и области распространения стандарта применяют следующие формулировки: «Настоящий стандарт устанавливает...» или «Настоящий стандарт распространяется на ... и устанавливает...». | Принято | |
|  | Термины и определения | Первый абзац необходимо привести на 2 шрифта меньше текста проекта (как примечание).  Согласно СТ РК 1.5-2019 - После каждой терминологической статьи ставят точку. Термин и его определение записывают с прописной буквы. После термина на русском языке указывают в скобках его эквивалент на официальном языке оригинала международного, регионального стандартов, стандарта иностранного государства, с которого осуществлен перевод. Привести в соответствие.  Слова перед ссылками привести не выделяя курсивом.  Ссылки на термины в определениях привести в соответствии с СТ РК 1.5-2019 (6.8.2.4).  Ссылки информационного характера по тексту привести в соответствии с СТ РК 1.5-2019 (4.8.8, 5.2.8), как библиографический материал.  П.3.1.6 и далее по тексту сокращения терминов привести в соответствии с СТ РК 1.5-2019 (4.10.4) (начать с новой строки).  Уточнить: «людскими или иными».  П.3.2.1. Уточнить корректность перевода и приведение «обучаемый», «сущность», также далее по тексту.  П.3.2.2. Примечание привести в соответствии с СТ РК 1.5-2019 (6.9), после слова «Примечание» ставят тире. Здесь и по тексту в целом необходимо соблюдать требования приведения «тире» и «дефиса» согласно СТ РК 1.5-2019.  Уточнить «может играть роль».  П.3.6.1. Уточнить «обычно используемых».  П.3.9.6 и в целом по тексту примечания привести в соответствии с СТ РК 1.5-2019 (6.9) (после порядковых номеров исключить точку).  Необходимо отредактировать текст (стандартизировать, уточнить корректность перевода) и привести в соответствии с СТ РК 1.5-2019 (п.6.1). Например, п.3.2.6, п.3.5.1, п.3.8.2, примечание п.3.8.3, п.3.8.9, 3.8.12 (в части «кто-то, т. е. реальное лицо, или что-то, т.е»), п.3.8.23 (в части окончаний (в целом по тексту)), п.3.9.4, п.3.9.5, п.3.12.2, 3.13.1, 3.13.8 и др.  Необходимо провести анализ терминологии относительно установленных в действующих документах по стандартизации и нпа, и по возможности (если не противоречит первоисточнику) привести к единообразию. Например, термины «оценка качества», «услуга», «обучение», «наставник» и др. | Принято  Не принято, оформлено согласно п. 4.10.4 СТ РК 1.5-2019  Не принято, (см. Введение)  Не принято, приведены в Библиографии  Принято  Принято  Принято  Принято  Принято  Принято | |
|  | Библиография | Уточнить приведение [1] и [2], по тексту ссылки отсутствуют | Принято | |
|  | По структурным элементам пояснительной записки | П.1. Уточнить корректность приведения 8-14 абзацев (из введения). Рекомендуем исключить. В данном пункте необходимо привести четкое обоснование для разработки стандарта.  П.2. Рекомендуем начать со слов «Основанием для разработки является…».  Указать заявителя в Национальный план стандартизации.  П.5. Рекомендуем привести несколько пользователей для примера.  П.7. Рекомендуем начать со слов «Настоящий стандарт разработан на основе…» и указать степень соответствия.  П.7. Обозначение и наименование международного стандарта (на английском языке) привести как в официальном издании данного стандарта | Принято | |
|  | По сводке отзывов | Необходимо согласовать проект с Министерством образования и науки РК, ОЮЛ «Ассоциация организаций по развитию человеческого капитала, образования и науки», ОЮЛ «Республиканская ассоциация частных организаций образования», Astana IT University, Международным университетом информационных технологий и другими заинтересованными организациями.  Рекомендуем уточнить корректность приведения организации в рамках тех.обсуждения (приведен протокол тех.обсуждения). | Принято | |
|  |  |  |  | |

***Информация о согласовании проекта изменения к стандарту:***

*Общее количество отзывов:18*

*из них: без замечаний и предложений: 15*

*с замечаниями и предложениями:3*

*Общее количество замечаний: 5*

*Из них: принято: 3*

*не принято:* 2

**Заместитель**

**Генерального директора А. Шамбетова**